

آموزش و پرورش شهرستان خرامه

همکار عزیز صداقت و صراحت شما در پاسخگویی به موارد زیر قطعاً باعث اجرای عدالت و بهبود فعالیت های آموزشی شده و

از تضييع حقوق افراد جلوگیری می کند. از این بابت از شما سپاسگزاریم.

نام و نام خانوادگی مدیر:

آموزشگاه:

ردیف	شرح	نحوه ی امتیاز دهی : عالی=5 ، خوب=4 ، متوسط=3 ، ضعیف=2 ، خیلی ضعیف=1	امتیاز
1	مدیر قبل از دانش آموزان و معلمان در مدرسه حاضر می شود.		
2	مدیر خواسته ها و انتظاراتش را به وضوح و به موقع اعلام می کند.		
3	مدیر برای پیشرفت و توسعه حرفه ای معلمان برنامه دارد و در اجرای آن تلاش می کند.		
4	مدیر برای تشویق معلمان و دانش آموزان سختکوش، دلسوز و خلاق برنامه دارد و اجرا می کند.		
5	مدیر برای کارش برنامه دارد، در انجام آن تلاش می کند و معلمان از آن مطلع هستند.		
6	مدیر تصمیماتش را با مشارکت و نظر معلمان اتخاذ می کند.		
7	مدیر عملکرد کارکنان را به طور مستمر ارزیابی و بازخوردهای لازم را به آنها ارائه می دهد.		
8	مدیر الگوی نظم، سخت کوشی، مسئولیت پذیری و همکاری است.		
9	مدیر به توانایی دیگران اعتماد می کند و سعی نمی کند همه کارها را خود انجام دهد.		
10	مدیر خواهان ایجاد تغییرات مثبت است و از پیشنهادات ممکن استقبال می کند.		
11	مدیر برای شناسایی عوامل افت تحصیلی و بهبود کیفیت آموزشی تلاش می کند.		
12	مدیر برای برقراری روابط انسانی (عدم استفاده از تنبیه بدنی) تلاش می کند.		
13	مدیر در صورت لزوم اشتباهاتش را می پذیرد، معذرت خواهی کرده و در تصحیح آنها می کوشد.		
14	در صورت نیاز، مواد آموزشی موجود به موقع در دسترس معلم قرار می گیرد.		
15	مدیر به قول و حرف خود عمل می کند.		
16	مدیر در برخورد با افراد مشکل دار و سهل انگار قاطع و جدی است.		
17	مدیر در اطلاع رسانی به موقع بخشنامه ها، احساس مسئولیت می کند.		
18	مدرسه دارای جوی آرام، منظم و آماده برای انجام فعالیت آموزشی است.		
19	در نبود مدیر نیز افراد احساس مسئولیت کرده و آموزشگاه دارای جو آرام و منظم است.		
20	مدیر با معلمان و دانش آموزان محترمانه و مودبانه برخورد می کند و برای آنها ارزش قائل است.		
21	مدیر با تمام معلمان به صورت برابر برخورد می کند.		
22	مدیر در مورد کلاس درس و مشکلات معلمان در کلاس، با معلمان بحث و گفتگو می کند.		
23	مدیر در گفتگوهای دو نفره با معلمان از معلمان دیگر بدگویی و انتقاد نمی کند.		
24	از رفتار و فعالیت های مدیر، استنباط می شود که بر کارش تسلط دارد.		
25	مدیر توان درک مشکلات معلمان را در مواقع خاص دارد.		
26	حتی در نبود خدمتگزار، چای تازه دم در زنگ استراحت همیشه آماده است.		
27	مدیر در حد امکانات مدرسه از معلمان پذیرایی می کند.		
28	جلسات شورای دبیران منظم و هدفدار برگزار و مصوبات آن توسط مدیر پیگیری می شود.		
29	مدیر در برگزاری موثر و سودمند جلسات شورای دبیران تبحر و تسلط دارد.		
30	مدیر به طور منظم در مورد نقاط قوت و ضعف همکاران به آنها بازخورد می دهد.		
31	مدیر خود یکی از مشکلات مدرسه است. (نمره منفی دارد)		
32	مدیر در اجرای قوانین بسیار سخت گیر است. (نمره منفی دارد)		
33	مدیر به شدت سعی در نظارت و کنترل معلمان دارد. (نمره منفی دارد)		
34	مدیر بیشتر اوقات در مدرسه نیست و اهمیتی به امورات معلمان و دانش آموزان نمی دهد. (نمره منفی دارد)		
	جمع امتیاز		

تاریخ:

1- به نظر شما آیا مدیر برای ارتقا کیفیت آموزش در این مدرسه برنامه دارد؟ نمی دانم برنامه ندارد برنامه دارد

اگر برنامه دارد دو مورد از برنامه های مدیر برای ارتقا کیفیت آموزش را بنویسید؟

الف) ب) (

آیا مدیر برای تشویق دبیران فعال برنامه مشخصی دارد؟ آیا تا به حال دبیری مورد تشویق قرار گرفته؟ چه کسی؟

2- از نظر شما مهمترین نقطه قوت مدیر چیست؟

3- از نظر شما مهمترین نقطه ضعف مدیر چیست؟

4- هماهنگی بین دبیران یک مدرسه در روشهای تربیتی تا چه اندازه در موفقیت کار یک دبیر اثر دارد؟

دبیران این مدرسه تا چه اندازه در ارائه روشها هماهنگ هستند؟ آیا برای این هماهنگی فکری شده است؟

5- چه چیزی در این مدرسه شما باعث خوشحالی و رضایت شماست؟

6- چه چیزی در این مدرسه باعث رنجش و ناراحتی شماست؟

7- به نظر شما مهمترین مشکلات این مدرسه (در زمینه مدیریت، معاونین، دبیران و دانش آموزان) چیست؟

مدیر:

معاونین:

دبیران:

دانش آموزان:

8- آیا از اهداف و برنامه های آموزش در سال تحصیلی جاری اطلاع دارید؟ خیر بله

دومورد از آنها را بنویسید: الف) ب) (

مهمترین مشکل این برنامه ها را چه می دانید؟

آیا برنامه های آموزش را اثربخش می دانید و با اجرای آنها موافقید؟

9- آیا شما علاقه مند به قبول پست مدیریت مدارس هستید؟

10- آیا شما در زمینه شغلی نیاز به مطالعه را در خود احساس می کنید؟ خیر بله آیا مطالعه هم می کنید؟

11- آیا در منزل رایانه دارید؟ استفاده می کنید؟ آیا در منزل به اینترنت دسترسی دارید؟ استفاده می کنید؟

12- آیا با توجه به پیشرفت علم و فن آوری، خود را معلم به روز و توانمندی می دانید؟

13- آیا از نحوه انجام کار خود در کلاس احساس ارزشمندی و رضایت می کنید؟

14- بابت مشکلاتی که در کلاس دارید، چه کسی را بیشتر مقصر می دانید؟ خودم مدیر دانش آموز اداره سیستم

15- آیا در کارگاههایی که مسئول آموزش برگزار کرده شرکت کرده اید؟ آیا آنها را مؤثر می دانید؟

16- در کلاس به چه چیزهایی بیشتر فکر می کنید؟

کتاب درسی دانش آموزان مشکلات اقتصادی خانواده ام موبایلم دوستانم نگرانی های شخصی